



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

06/04/2022

Nombre del Servidor Público:

VALERIE SHANTEL CHÁVEZ OSORIO

Cargo:

APOYO ADMINISTRATIVO

Unidad Administrativa y/o Médica:

COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

Preparación Académica:

LICENCIATURA EN DERECHO

Experiencia Laboral:

COORDINACIÓN ESTATAL DE ENFERMERÍA
ATENCIÓN A USUARIOS, VENTANILLA URGENCIAS HOSPITAL REGIONAL
UNIVERSITARIO.

Habilidades:

MANEJO, WORD, EXCEL, ELABORACIÓN DE OFICIOS, TRABAJAR EN EQUIPO, TRABAJAR BAJO PRESIÓN.

Cursos, seminarios, talleres:

Valerie Shantel Chávez Osorio

Apoyo Administrativo